

ПРИКАЗ

12 июля 2016 года

№ 55 (О)

г. Пермь

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДООУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом президента РФ от 19.05.2008г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Перми от 12.05.2016г. № 53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МАДОУ «ЦРР – д/с №355 «Чулпан» г. Перми
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
 - председатель рабочей группы – Пак Ф.С., заведующий МАДОУ,
 - секретарь рабочей группы – Смирнова О.Г., делопроизводитель,
 - члены рабочей группы:
Рахимова Г.Я., председатель совета трудового коллектива, воспитатель,
Балмасова Р.Ф., заместитель заведующего по АХЧ,
Зыкова Л.Н., заместитель заведующего по УВР,
Позднякова Н.Е., представитель родительской общественности.
3. Ответственность за противодействие коррупции в ДООУ оставляю за собой.
4. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ЦРР – д/с №355 «Чулпан» г. Перми, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
5. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - a. Обеспечивает соблюдение работниками ДООУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - b. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - c. Обеспечивает реализацию работниками ДООУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - d. Организует правовое просвещение работников ДООУ;
 - e. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - f. Проводит беседы с работниками ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - g. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



Ф.С.Пак